

ZARZĄDZENIE NR 75/2019
Burmistrza Czaplinka
z dnia 26 sierpnia 2019r.

w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz.506 z późn. zm.) oraz art.5 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Burmistrza Czaplinka,
- 2) Sekretarz Gminy Czaplinek,
- 3) Skarbnik Gminy Czaplinek lub w jego zastępstwie Z-ca Skarbnika Referatu Finansów i Budżetu,
- 4) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Kierownik ds. Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji lub w jego zastępstwie pracownik Referatu;
- 7) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub w jego zastępstwie pracownik Referatu.

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołeckim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie dodania nowego

zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu soleckiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Czaplinka
Marcin Naruszewicz

**PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
PRZYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Miejskim w Czaplinku Komisja w składzie:

- 1) Zastępca Burmistrza Czaplinka,
- 2) Sekretarz Gminy Czaplinek,
- 3) Skarbnik Gminy Czaplinek lub w jego zastępstwie Z-ca Skarbnika Referatu Finansów i Budżetu,
- 4) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Kierownik ds. Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji lub w jego zastępstwie pracownik Referatu;
- 7) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub w jego zastępstwie pracownik Referatu.

rozpatrzyła wniosek sołectwa
w sprawie przyznania środków z funduszu soleckiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu soleckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
l) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) ochrony zdrowia; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
przyjąć do realizacji /odrzuć*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji
6. Członek Komisji
7. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA CZAPLINKA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....
Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY ZADAŃ/PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Czaplinku Komisja w składzie:

- 1) Zastępca Burmistrza Czaplinka,
- 2) Sekretarz Gminy Czaplinek,
- 3) Skarbnik Gminy Czaplinek lub w jego zastępstwie Z-ca Skarbnika Referatu Finansów i Budżetu,
- 4) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego ,
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Kierownik ds. Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji lub w jego zastępstwie pracownik Referatu;
- 7) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub w jego zastępstwie pracownik Referatu.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

**w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji
w ramach funduszu soleckiego.**

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy
o funduszu soleckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi		

gminy, które obejmują sprawy: 1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) ochrony zdrowia; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.	
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*	
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?	
8. Czy są oszacowane koszty zadania?	
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?	
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?	
11. Czy wnioskowana zmiana zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu nie przekracza maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołecznego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
 przyjąć do realizacji /odrzuć*

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji
6. Członek Komisji
7. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA CZAPLINKA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....
Podpis Burmistrza

* *niepotrzebne skreślić*

Burmistrz Czaplinka
Marcin Muszewicz

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
DODANIA NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z
OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKAJACYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO”
WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Miejskim w Czaplinku Komisja w składzie:

- 1) Zastępca Burmistrza Czaplinka,
- 2) Sekretarz Gminy Czaplinek,
- 3) Skarbnik Gminy Czaplinek lub w jego zastępstwie Z-ca Skarbnika Referatu Finansów i Budżetu,
- 4) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Inwestycyjnego .
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub w jego zastępstwie pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Kierownik ds. Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Promocji lub w jego zastępstwie pracownik Referatu;
- 7) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub w jego zastępstwie pracownik Referatu.

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu soleckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu soleckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		

5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) ochrony zdrowia; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) edukacji publicznej; 6) kultury; 7) instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) cmentarzy gminnych; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 13) promocji gminy; 14) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych; 15) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowana kwota na wskazane przedsięwzięcie nie przekracza kwoty oszczędności wynikających z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołectkiego.	Kwota oszczędności: nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy:
 przyjąć do realizacji /odrzuć*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji
6. Członek Komisji
7. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA CZAPLINKA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

** niepotrzebne skreślić*

Burmistrz Czaplinka
Marcin Jędraszewicz