

Zarządzenie Nr 58 /2019

Burmistrza Czaplinka

z dnia 12 czerwca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Czaplinek.

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 506) w związku z art. 6 ust.1 ust 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Czaplinek (Ośrodek Sportów Wodnych oraz na byłym lotnisku w Broczynie) stanowiący załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Naruszewicz

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA LOTNISKU BRO CZYNO

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.)

I. ZAPISY OGÓLNE

I. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Lotnisku Broczyno określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na Lotnisku,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie Lotniska,
- cele monitoringu wizyjnego,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE LOTNISKA BRO CZYNO.

1. Obiekty na Lotnisku posiadają oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY” wraz z obowiązkiem informacyjnym stosownie do art. 13 RODO.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiając bezpośredni podgląd z kamery zainstalowanej na terenie Lotniska znajduje się w biurze Kierownika Referatu Sportu i Rekreacji w Czaplinku ul. Walecka 49 (hala widowiskowo-sportowa).
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym Lotnisko Broczyno obejmuje teren:
 - teren zewnętrzny – 1 kamera, teren Lotniska wjazd na lotnisko od strony Towarzystwa Salezjańskiego Dom Zakonny p.w. św. Jana Bosko.

2. Kamera zlokalizowana jest na budynku Towarzystwa Salezjańskiego Dom Zakonny p.w. św. Jana Bosko.

IV. CELE MONITORINGU

1. Cele funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Lotniska Broczyno

- zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektów, poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Lotniska,
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- kontrola przestrzegania regulaminu Lotniska Broczyno.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego na Lotnisku Broczyno składa się z:

- kamery rejestrującej zdarzenia na terenie Lotniska Broczyno,
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Kierownikowi Referatu Sportu i Rekreacji oraz serwisantowi systemu.

4. Żaden pracownik Referatu, poza Kierownikiem Referatu i osób upoważnionych przez Burmistrza Czaplinka nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu Lotniska Broczyno.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu osobą posiadającym upoważnienie Burmistrza Czaplinka.

2. Nagrania za zgodą Burmistrza Czaplinka mogą zostać zaprezentowane uczestnikom zdarzenia, w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.

3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.

4. Urząd Miejski w Czaplinku może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i regulaminów Lotniska Broczyno wobec wszystkich użytkowników.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Kierownik Referatu który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Lotnisku Broczyno, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamery ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Burmistrzowi Czaplinka.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonie zainstalowania kamery lub łamaniem zasad ustalonych w Regulaminie Lotniska Broczyno.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego Lotniska Broczyno powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.

4. Osoba fizyczna będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Czaplinka (załącznik 1,2).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb Lotniska oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część regulaminu Urzędu Miejskiego w Czaplinku
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Czaplinka.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Lotnisku Broczyno wchodzi w życie z dniem 10.05.2019 roku.

Załączniki;

1. Wniosek o udostępnienie zapisu ze stanowiska Monitoringu Wizyjnego na Lotnisku Broczyno.
2. Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego.

.....
Imię i nazwisko, adres lub nazwa instytucji

Czaplinek, dnia

WNIOSEK

o udostępnienie zapisu ze stanowiska Monitoringu Wizyjnego.....

Zwracam się do Burmistrza Czaplinka z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego przez monitoring wizyjny.....

- z dnia w godz. od do

z kamery zlokalizowanej w

- z dnia w godz. od do

z kamery w rejonie ulic

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W OŚRODKU SPORTÓW WODNYCH W CZAPLINKU UL. NADBRZEŻE DRAWSKIE 1

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.)

I. ZAPISY OGÓLNE

I. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Sportów Wodnych w Czaplinku określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ośrodku,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie Ośrodka,
- cele monitoringu wizyjnego,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE OŚRODKA SPORTÓW WODNYCH W CZAPLINKU.

1. Obiekty Ośrodka posiadają oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY” wraz z obowiązkiem informacyjnym stosownie do art. 13 RODO.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Ośrodka znajduje się w Biurze Ośrodka.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym obejmuje teren:
 - teren zewnętrzny – 6 kamer (Brama wjazdowa, 3 pomosty, cypel, parking za hangarem, teren pomiędzy schroniskiem a tzw. grzybkiem (miejsce na ognisko).

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery zewnętrzne:

- 2 kamery na słupie, 3 kamery na budynku schroniska, 1 kamera na budynku hangaru.

IV. CELE MONITORINGU

1. Cele funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Ośrodka Sportów Wodnych;

- zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektów, poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka,
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- ograniczenie dostępu do obiektów Ośrodka osób nieuprawnionych,
- kontrola przestrzegania regulaminu Ośrodka.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Ośrodku Sportów Wodnych składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia na terenie Ośrodka,
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Bosmanowi oraz serwisantowi systemu.

4. Żaden pracownik Ośrodka, poza Bosmanem oraz Kierownikiem Referatu Sportu i Rekreacji i osób upoważnionych przez Burmistrza Czaplinka nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu wizyjnego Ośrodka Sportów Wodnych.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu osobą posiadającym upoważnienie Burmistrza Czaplinka.

2. Nagrania za zgodą Burmistrza Czaplinka mogą zostać zaprezentowane uczestnikom zdarzenia, w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
4. Urząd Miejski w Czaplinku może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i regulaminów Ośrodka wobec wszystkich użytkowników.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Pracownik Ośrodka, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Kierownikowi Referatu Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w Regulaminie Ośrodka.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego Ośrodka powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Czaplinka (załącznik 1,2).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb Ośrodka oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część regulaminu Urzędu Miejskiego w Czaplinku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Czaplinka.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Sportów Wodnych w Czaplinku ul. Nadbrzeże Drawskie 1 wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2019

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie zapisu ze stanowiska Monitoringu Wizyjnego w Ośrodku Sportów Wodnych w Czaplinku.
2. Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego.

.....
Imię i nazwisko, adres lub nazwa instytucji

Czaplinek, dnia

WNIOSEK

o udostępnienie zapisu ze stanowiska Monitoringu Wizyjnego.....

Zwracam się do Burmistrza Czaplinka z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego przez monitoring wizyjny.....

- z dnia w godz. od do

z kamery zlokalizowanej w

- z dnia w godz. od do

z kamery w rejonie ulic

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]