

**Zarządzenie Nr 5/U/2018  
Burmistrza Czaplinka  
z dnia 01 marca 2018 roku**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. Gminnego Programu Rewitalizacji  
Gminy Czaplinek.**

Na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czaplinku będącego załącznikiem do zarządzenia Burmistrza Czaplinka Nr 3/U/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czaplinku, zmienionego zarządzeniami Burmistrza Czaplinka: Nr 5/U/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6/U/2017 z dnia 1 września 2017 r., Nr 8/U/2017 z dnia 2 października 2017 r., Nr 9/U/2017 z dnia 21 października 2017 r. i Nr 3/U/2018 z dnia 14 lutego 2018 r. w związku z Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Czaplinek, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/331/17 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji, zmienionym uchwałą Nr XLI/381/18 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/331/17 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji, zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu bieżącego zarządzania Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Czaplinek, zwanym dalej „GPR” oraz kontroli i monitorowania procesu jego realizacji powołuję zespół zadaniowy ds. Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czaplinek, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Zbigniew Dudor – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Marek Młynarczyk – członek Zespołu,
- 3) Dariusz Sapiński – Członek Zespołu
- 4) Katarzyna Kibitlewska – członek Zespołu.

**§ 2**

**1. Do zadań Zespołu o którym mowa w § 1 należy:**

- 1) przygotowanie prawne i organizacyjne funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji jako forum współpracy Burmistrza Czaplinka i Rady Miejskiej w Czaplinku z interesariuszami rewitalizacji, obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji,
- 2) obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji,
- 3) przygotowanie do realizacji gminnych projektów rewitalizacyjnych zgłoszonych i zaplanowanych do realizacji przez Urząd Miejski w Czaplinku, w tym udział w pracach związanych z pozyskiwaniem finansowania zewnętrznego,

- 4) współpraca z jednostkami podległymi organizacyjnymi Gminy Czaplinek w zakresie realizacji i promocji projektów rewitalizacyjnych,
- 5) zapewnianie zgodności lokalnych dokumentów strategicznych i planistycznych z GPR,
- 6) działania na rzecz włączania się w realizację działań rewitalizacyjnych partnerów społecznych, w tym podejmowanie działań z wykorzystaniem narzędzi w postaci programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wdrożenie budżetu obywatelskiego oraz współpraca z sołtysami podobszaru B2,
- 7) monitoring realizacji GPR z corocznym raportowaniem Burmistrzowi Czaplinka na temat osiągniętych rezultatów oraz systematyczne pozyskiwanie i agregowanie informacji potrzebnych do monitorowania i ewaluacji GPR,
- 8) opracowywanie raportu ewaluacyjnego (o którym mowa w cz. 10 GPR), zawierającego rekomendacje do oceny aktualności i stopnia realizacji celów wytyczonych w GPR,
- 9) co najmniej raz na trzy lata wykonanie ewaluacji GPR,
- 10) bieżąca współpraca z interesariuszami GPR i wsparcie w realizacji projektów i przekształcaniu przedsięwzięć w projekty przygotowane do realizacji,
- 11) prowadzenie komunikacji społecznej na rzecz rewitalizacji oraz promocji GPR i idei rewitalizacji,
- 12) zbieranie i udostępnianie informacji o realizowanych projektach i ich wpływie na rezultaty GPR,
- 13) inicjowanie i ułatwienie współpracy na rzecz realizacji GPR.

§ 3.

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który przydziela członkom Zespołu zadania do wykonania i czuwa nad ich realizacją.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Czaplinka**  
**Adam Kosmider**